

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия		
1.1 Формирование комиссии по противодействию коррупции	по необходимости	заместитель директора по ОД
1.2 Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	заместитель председателя комиссии
1.3 Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	январь 2026г.	члены комиссии
1.4 Участие в совещаниях, семинарах по вопросам организации работы по противодействию коррупции	в течение года	руководитель, члены комиссии
1.5 Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения, а также обеспечение работы «горячих» телефонных линий	в течение года	директор, заместитель директора по ОД
1.6 Рассмотрение выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции	при установлении нарушений	комиссии по противодействию коррупции
2. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
2.1 Размещение на информационных стендах, сайте учреждения контактных телефонов «горячих линий», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	постоянно	заместитель директора по ОД, секретарь
2.2 Размещение на сайте плана мероприятий по предупреждению коррупции, а также информации о работе комиссии по противодействию коррупции	постоянно	заместитель директора по ОД, секретарь
2.3 Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности при проведении единых дней информирования	третий четверг месяца	заместитель директора по ОД
3. Мероприятия по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
3.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	юрисконсульт

3.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на профсоюзных собраниях трудового коллектива.	раз в год	председатель профкома
3.3 Разработка и утверждение локальных актов, регулирующих работу в учреждении по антикоррупционной деятельности	постоянно	директор, члены профкома
3.4 Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	юрисконсульт
3.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	директор, инспектор по кадрам
3.6 Соблюдение ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 (в редакции от 16.03.2026 N 134-3) «О борьбе с коррупцией»	постоянно	работники организации
3.7 Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами для повышения компетенции в области антикоррупционного законодательства	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
4. Мероприятия по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1 Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	инспектор по кадрам
4.2 Организация и проведение инвентаризации коммунального имущества, материальных ценностей	ноябрь-декабрь	заместитель директора по АХР, бухгалтер
4.3 Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебно-тренировочных занятий; - организация питания спортсменов на сборах, в спортивных лагерях; - соблюдение прав всех участников учебно-тренировочного процесса	постоянно	администрация учреждения
4.4 Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	администрация учреждения
4.5 Анализ поступивших жалоб и обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях	по мере поступления	члены комиссии по противодействию коррупции
4.6 Разъяснение политики учреждения в отношении коррупции на профсоюзных собраниях трудового коллектива, тренерских советах	1 раз в год и по запросу	директор, председатель профкома, заместитель директора по ОД

4.7 Активизация деятельности органов самоуправления учреждения с целью обеспечения открытости и гласности в принятии решений по управлению учреждением	в течение года	председатель профкома
4.8 Анализ использования бюджетных средств в центре	ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным	гл. бухгалтер
4.9 Соблюдение процедур закупок товаров (работ, услуг) в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции, обеспечение публичности принимаемых решений в сфере закупок	по итогам каждого полугодия	специалист по закупкам, гл. бухгалтер
5.0 Рассмотрение вопроса о состоянии дебиторской кредитной задолженности, мерах, принимаемых для своевременного осуществления расчетов	ежемесячно	гл. бухгалтер
5.1 Рассмотреть вопросы коррупционных рисков при отчуждении государственной собственности, хищений, нецелевого использования бюджетных средств, в том числе направленных на приобретение и обслуживание коммунальной и государственной собственности, реализацию инвестиционных проектов.	раз в год	юрисконсульт гл. бухгалтер
5.2 Письменное сообщение руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта, в соответствии с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	по мере необходимости	работники организации
5.3 Рассмотрение вопросов об ответственности по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	при установлении нарушений	комиссии по противодействию коррупции