


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГСУСУ «МОЦОР  
по гребным видам спорта»  
О.Ю.Дудко  
«января» 2023г.



## ПЛАН

### мероприятий по предупреждению коррупции в ГСУСУ «МОЦОР по гребным видам спорта» на 2023 год

#### Общие положения:

План мероприятий по предупреждению коррупции на 2022 год разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией» (в ред. Законов Республики Беларусь от 06.01.2021 N 93-З, от 01.06.2022 N 175-З, от 30.12.2022 N 232-З), а также в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции управления спорта и туризма Могилевского облисполкома на 2023 год.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, а также систему и перечень программных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

Цель: предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

#### Задачи:

- создать условия, способствующие выявлению фактов коррупционной деятельности в учреждении;
- обеспечить прозрачность действий должностных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- обучать личность спортсмена, устойчивую к коррупции;
- реализовать право граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1.1 Формирование комиссии по противодействию коррупции	по необходимости	заместитель директора по ОД
1.2 Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	заместитель председателя комиссии
1.3 Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год	январь 2023г.	члены комиссии
1.4 Участие в совещаниях, семинарах по вопросам организации работы по противодействию коррупции	в течение года	руководитель, члены комиссии
1.5 Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения, а также обеспечение работы «горячих» телефонных линий	в течение года	директор, заместитель директора по ОД
1.6 Рассмотрение выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции	при установлении нарушений	комиссии по противодействию коррупции
<b>2. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
2.1 Размещение на информационных стендах, сайте учреждения контактных телефонов «горячих линий», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	постоянно	заместитель директора по ОД
2.2 Размещение на сайте плана мероприятий по предупреждению коррупции, а также информации о работе комиссии по противодействию коррупции	постоянно	заместитель директора по ОД
2.3 Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности при проведении единых дней информирования	третий четверг месяца	заместитель директора по ОД
<b>3. Мероприятия по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
3.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	юрисконсульт



3.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на профсоюзных собраниях трудового коллектива.	раз в год	председатель профкома
3.3 Разработка и утверждение локальных актов, регулирующих работу в учреждении по антикоррупционной деятельности	постоянно	директор, члены профкома
3.4 Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	юрисконсульт
3.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	директор, инспектор по кадрам
3.6 Соблюдение ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 «О борьбе с коррупцией»	постоянно	работники организации
3.7 Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами для повышения компетенции в области антикоррупционного законодательства	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
<b>4. Мероприятия по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1 Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	инспектор по кадрам
4.2 Организация и проведение инвентаризации коммунального имущества, материальных ценностей	ноябрь-декабрь	заместитель директора по АХР, бухгалтер
4.3 Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебно-тренировочных занятий; - организация питания воспитанников на сборах, в спортивных лагерях; - соблюдение прав всех участников учебно-тренировочного процесса	постоянно	администрация учреждения
4.4 Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	администрация учреждения
4.5 Анализ поступивших жалоб и обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях	по мере поступления	члены комиссии по противодействию коррупции
4.6 Разъяснение политики учреждения в отношении коррупции на профсоюзных собраниях трудового коллектива, тренерских советах	1 раз в год и по запросу	директор, председатель профкома, заместитель директора по ОД



4.7 Активизация деятельности органов самоуправления учреждения с целью обеспечения открытости и гласности в принятии решений по управлению учреждением	в течение года	председатель профкома
4.8 Анализ использования бюджетных средств в центре	ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным	гл. бухгалтер
4.9 Соблюдение процедур закупок товаров (работ, услуг) в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции, обеспечение публичности принимаемых решений в сфере закупок	по итогам каждого полугодия	специалист по закупкам, гл. бухгалтер
5.0 Рассмотрение вопроса о состоянии дебиторской кредитной задолженности, мерах, принимаемых для своевременного осуществления расчетов	ежемесячно	гл. бухгалтер
5.1 Рассмотреть вопросы коррупционных рисков при отчуждении государственной собственности, хищений, нецелевого использования бюджетных средств, в том числе направленных на приобретение и обслуживание коммунальной и государственной собственности, реализацию инвестиционных проектов.	раз в год	юрисконсульт гл. бухгалтер
5.2 Письменное сообщение руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта, в соответствии с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	по мере необходимости	работники организации
5.3 Рассмотрение вопросов об ответственности по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	при установлении нарушений	комиссии по противодействию коррупции

4.2 Анализ выполнения жалоб и обращений граждан и юридических лиц, созданных информационных ресурсов	по мере поступления	
4.6 Рассмотрение жалоб и обращений граждан и юридических лиц, созданных информационных ресурсов	раз в год	
4.8 Рассмотрение вопросов об ответственности по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	по запросу	