

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГСУСУ «МОЦОР
по гребным видам спорта»

О.Ю.Дудко

«17» «января» 2022г.

ПЛАН

мероприятий по предупреждению коррупции в ГСУСУ «МОЦОР по гребным видам спорта» на 2022 год

Общие положения:

План мероприятий по предупреждению коррупции на 2022 год разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией», а также в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции управления спорта и туризма Могилевского облисполкома на 2022 год.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, а также систему и перечень программных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

Цель: предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

Задачи:

- создать условия, способствующие выявлению фактов коррупционной деятельности в учреждении;
- обеспечить прозрачность действий должностных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- обучать личность спортсмена, устойчивую к коррупции;
- реализовать право граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия		
1.1 Формирование комиссии по противодействию коррупции	по необходимости	заместитель директора по ОД
1.2 Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	заместитель председателя комиссии
1.3 Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год	январь 2022г.	члены комиссии
1.4 Участие в совещаниях, семинарах по вопросам организации работы по противодействию коррупции	в течение года	руководитель, члены комиссии
1.5 Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения, а также обеспечение работы «горячих» телефонных линий	в течение года	директор, заместитель директора по ОД
1.6 Рассмотрение выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции	при установлении нарушений	комиссии по противодействию коррупции
2. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
2.1 Размещение на информационных стендах, сайте учреждения контактных телефонов «горячих линий», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	постоянно	заместитель директора по ОД
2.2 Размещение на сайте плана мероприятий по предупреждению коррупции, а также информации о работе комиссии по противодействию коррупции	постоянно	заместитель директора по ОД
3. Мероприятия по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
3.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	юриисконсульт
3.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на профсоюзных собраниях трудового коллектива.	раз в год	председатель профкома

3.3 Разработка и утверждение локальных актов, регулирующих работу в учреждении по антикоррупционной деятельности	постоянно	директор, члены профкома
3.4 Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	юрисконсульт
3.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	директор, инспектор по кадрам
3.6 Соблюдение ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией»	постоянно	работники организации
3.7 Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами для повышения компетенции в области антикоррупционного законодательства	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
4. Мероприятия по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1 Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	инспектор по кадрам
4.2 Организация и проведение инвентаризации коммунального имущества	ноябрь-декабрь	заместитель директора по АХР
4.3 Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебно-тренировочных занятий; - организация питания воспитанников на сборах, в спортивных лагерях; - соблюдение прав всех участников учебно-тренировочного процесса	постоянно	администрация учреждения
4.4 Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	администрация учреждения
4.5 Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, эл. адреса, телефон) на действия (бездействия) администрации и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, их проверка, и принятые меры по подтверждении данной информации	по мере поступления	члены комиссии по противодействию коррупции
4.6 Разъяснение политики учреждения в отношении коррупции на профсоюзных собраниях трудового коллектива, тренерских советах	1 раз в год и по запросу	директор, председатель профкома, заместитель директора по ОД

4.7 Активизация деятельности органов самоуправления учреждения с целью обеспечения открытости и гласности в принятии решений по управлению учреждением	в течение года	председатель профкома
4.8 Анализ использования бюджетных средств в центре	ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным	гл. бухгалтер
4.9 Соблюдение процедур закупок товаров (работ, услуг) в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции, обеспечение публичности принимаемых решений в сфере закупок	по итогам каждого полугодия	юрисконсульт гл. бухгалтер
5.0 рассмотрение вопроса о состоянии дебиторской кредитной задолженности, мерах, принимаемых для своевременного осуществления расчетов	ежемесячно	гл. бухгалтер
5.1 Рассмотреть вопросы коррупционных рисков при отчуждении государственной собственности, хищений, нецелевого использования бюджетных средств, в том числе направленных на приобретение и обслуживание коммунальной и государственной собственности, реализацию инвестиционных проектов.	раз в год	юрисконсульт гл. бухгалтер
5.2 Письменное сообщение руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта, в соответствии с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	по мере необходимости	работники организации
5.3 Рассмотрение вопросов об ответственности по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	при установлении нарушений	комиссии по противодействию коррупции