

УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА И ТУРИЗМА  
МОГИЛЕВСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА

ГСУСУ «Могилевский областной центр олимпийского резерва по гребным видам спорта»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления спорта и туризма  
Могилевского облисполкома

\_\_\_\_\_ С.В.Новиков

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГСУСУ «МОЦОР  
по гребным видам спорта»

\_\_\_\_\_ О.Ю.Дудко

«18» января 2021 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению в ГСУСУ «Могилевский областной центр олимпийского резерва по гребным видам спорта»  
требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1  
«О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
<b>1. Управленческая деятельность</b>				
1.1	Утвердить планы мероприятий по выполнению требований (далее – План) Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее - Директива №1) на 2020 год	до 1 февраля 2021 года	Дудко О.Ю. Михайлова Е.В. Дорофеев О.Н. Киреева А.М.	
1.2	Обеспечить предоставление в Управление информации по выполнению пунктов Плана	ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца квартала	Михайлова Е.В. Киреева А.М. Дорофеев О.Н. Ильинская М.В. Воронов Г.М.	
1.3	Обеспечить рассмотрение на советах центра, тренерских советах вопросов выполнения требований Директивы № 1	2 раза в год	Михайлова Е.В. Тагаева О.Г. Лысова Н.Г.	

1.4	Обеспечить контроль за соблюдением режима рабочего времени	постоянно	Дудко О.Ю. Ильинская М.В. Козина А.С. Михайлова Е.В. Киреева А.М. Дорофеев О.Н. Тулина Л.А.	
1.5	Обеспечить доведение до заинтересованных информации, поступающей от вышестоящих организаций, по выполнению требований Директивы №1	в течение 3 рабочих дней с момента поступления	Дудко О.Ю. Ильинская М.В. Козина А.С. Михайлова Е.В. Киреева А.М. Тулина Л.А.	
1.6	Обеспечить информирование Управления о чрезвычайных происшествиях (причины возникновения, количество пострадавших, предпринятые меры по устранению)	немедленно	Дудко О.Ю. Ильинская М.В. Михайлова Е.В.	
<b>2. Организация работы по исполнению законодательства в сфере правонарушений несовершеннолетних, детского травматизма и гибели детей от внешних причин</b>				
2.1	Провести анализ данных о травмировании спортсменов-учащихся во время учебно-тренировочного и соревновательного процессов.	8 февраля	Михайлова Е.В. Тагаева О.Г. Лысова Н.Г. тренеры-преподаватели	
2.2	Формирование статистических данных о травмировании несовершеннолетних во время учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований, а также практических занятий по видам спорта с учетом травм, полученных учащимися специализированных учебно-спортивных учреждений	1 февраля	Михайлова Е.В. Тагаева О.Г. Лысова Н.Г. медицинская сестра	
2.3	Учет и расследование несчастных случаев с несовершеннолетними спортсменами-учащимися	1 февраля	Михайлова Е.В. Тагаева О.Г. Лысова Н.Г. медицинская сестра	
2.4	Контроль за соблюдением типовых правила (инструкции) по технике безопасности по отдельным видам спорта	постоянно	Михайлова Е.В. Тагаева О.Г.	

			Лысова Н.Г. тренеры-преподаватели	
2.5	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам информирования о правонарушениях несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних	постоянно	Дудко О.Ю. Михайлова Е.В. Тагаева О.Г. Лысова Н.Г. тренеры-преподаватели	
<b>3. Организация работы по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании. Профилактика суицидов и суицидального поведения</b>				
3.1	Обеспечить наполнение информационных стендов, интернет-сайтов материалами по профилактике наркопотребления, алкоголизма и суицидального поведения, содержащих информацию об экстренных службах и телефонах доверия	10 февраля	Михайлова Е.В. Тагаева О.Г. Лысова Н.Г.	
3.2	Организовать проведение спортивных, спортивно-массовых мероприятий, направленных на профилактику наркомании и алкоголизма (с привлечением медицинских работников, сотрудников органов внутренних дел)	не реже двух раз в год	Михайлова Е.В. Тагаева О.Г. Лысова Н.Г. тренеры-преподаватели	
3.3	Обеспечить безусловное привлечение работников организаций к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения, за появление на работе (во время выполнения служебных обязанностей при направлении в командировку) в состоянии алкогольного опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических (психотропных) веществ в рабочее время или по месту работы	постоянно	Дудко О.Ю. Масейкова В.В. Ильинская М.В. Михайлова Е.В. Киреева А.М.	
3.4	Организовать проведение тренерами-преподавателями воспитательных бесед по профилактике наркомании и алкоголизма с их отражением в журналах работы тренера-преподавателя	не реже двух раз в год	Тагаева О.Г. Лысова Н.Г. тренеры-преподаватели	
3.5	Организовать распространение социальной рекламы, направленной на профилактику наркопотребления и алкоголизма изготовленную иными государственными органами	постоянно	Михайлова Е.В. Киреева А.М.	

#### 4. Организация и проведение медосмотров

4.1	Проведение мероприятий по безусловному соблюдению требований безопасности, предупреждения травматизма, сохранения здоровья при проведении занятий физической культурой и спортом	постоянно	Михайлова Е.В. Тагаева О.Г. Лысова Н.Г. тренеры-преподаватели	
4.2	Прохождение периодических медицинских осмотров работающими в соответствии с требованиями Инструкции о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Минздрава от 29.07.2019 № 74	постоянно	Михайлова Е.В. Козина А.С. Киреева А.М. медицинская сестра	
4.3	Провести мероприятия по оценке соблюдения правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом на предмет наличия и своевременного прохождения спортсменами-учащимися, обязательных медицинских осмотров в целях исключения допуска без соответствующих медицинских документов к учебно-тренировочному процессу и участию в спортивных соревнованиях	1 квартал	Михайлова Е.В. Тагаева О.Г. Лысова Н.Г. тренеры-преподаватели медицинская сестра	
4.4	Осуществлять контроль исполнения графика, регулирующего организацию и проведение обязательных медицинских осмотров спортсменов-учащихся	постоянно	Михайлова Е.В. Тагаева О.Г. Лысова Н.Г. медицинская сестра	
4.5	Обеспечить безусловное наличие у всех спортсменов-учащихся, проходящих спортивную подготовку медицинских справок, подтверждающих отсутствие противопоказаний к занятиям определенным видом спорта	постоянно	Михайлова Е.В. Тагаева О.Г. Лысова Н.Г. тренеры-преподаватели медицинская сестра	

#### 5. Пожарная безопасность

5.1	С учетом изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь от 15.06.1993 № 2403 – XII «О пожарной безопасности» обеспечить: - готовность средств противопожарной защиты и пожаротушения; - создание и обучение внештатных пожарных формирований (добровольных пожарных дружин); - корректировку инструкций по пожарной безопасности;	ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Дудко О.Ю. Киреева А.М. Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
-----	--	--	---	--

	- исправное состояние внутреннего и наружного противопожарного водопровода; - безопасную эвакуацию людей в случае возникновения пожара; - работоспособность и исправность наружных пожарных лестниц; (информация о пожарной безопасности, результатах мониторинга объектов органами государственного пожарного надзора – предоставляется ежеквартально).			
5.2	Обеспечить подготовку плана мероприятий по противопожарной безопасности на 2021	февраль	Киреева А.М. Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
5.3	Организовать ведомственный учет пожаров и их последствий путем принятия локальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок ведения данного учета и принятия мер реагирования в целях недопущения их в дальнейшем	в течении года	Киреева А.М. Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
5.4	Провести проверку исправности и обеспечения работоспособности систем пожарной автоматики, автономных пожарных извещателей и противодымной защиты объектов, с выработкой предложений по финансированию для проведения капитального ремонта (модернизации) устаревшей системы пожарной автоматики	ежеквартально	Киреева А.М. Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
5.5	Организовать обучение руководителей и работников по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, пожарной безопасности, охраны труда и промышленной безопасности. Подготовить план повышения квалификации на 2022г.	III квартал	Дудко О.О. Киреева А.М. Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
5.6	Обеспечить наведение должного порядка на подведомственных (закрепленных за организациями) территориях, в том числе в части сноса бросовых строений, своевременного обкашивания территорий, уборки сухой травы и скопившегося за зимний период мусора	в течение года	Киреева А.М. Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
5.7	Организовать контроль за противопожарным состоянием зданий, сооружений, кабинетов	в течение года	Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
5.8	С привлечением работников органов (подразделений) по чрезвычайным ситуациям организовать проведение в трудовом коллективе разъяснительную работу по неукоснительному соблюдению правил пожарной безопасности на рабочих местах, в период отдыха, при нахождении в лесах и на торфяниках, при сжигании мусора и о недопустимости палов выжигания сухой	I квартал (в рамках проведения всемирного дня охраны труда)	Киреева А.М. Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	

	растительности			
5.9	Провести учебные тренировки по эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций (в рамках проведения единого дня безопасности)	II, IV квартал	Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
5.10	Изучить состояние противопожарной защиты в административных зданиях (служебных и вспомогательных помещениях)	в течение года	Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
5.11	Провести единый день безопасности (размещение наглядно-изобразительной продукции на стендах с информацией о безопасности жизнедеятельности; размещение информации на интернет-ресурсах о проведении единого дня безопасности; проведение эвакуационных мероприятий; проведение инструктивных занятий с привлечением сотрудников МЧС).	с 6 апреля по 7 мая, с 15 сентября по 30 сентября.	Киреева А.М. Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
5.12	Представлять информацию о пожарах на подведомственных объектах	постоянно	Дудко О.О. Дорофеев О.Н.	
5.13	Организовать рассмотрение вопросов пожарной безопасности на совещаниях	ежеквартально	Киреева А.М. Дорофеев О.Н.	
5.14	Представлять материалы, оформленные органами государственного пожарного надзора по результатам мониторинга объектов (акты, предписания, требования, рекомендации и т.п.)	ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца квартала	Киреева А.М. Дорофеев О.Н.	
5.15	Провести проверку технического состояния систем молниезащиты зданий и сооружений	9 апреля	Киреева А.М. Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
5.16	Обеспечить выполнение норм и правил пожарной безопасности, при производстве огнеопасных работ	постоянно	Киреева А.М. Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
5.17	Принять участие в обучающих семинарах по вопросам пожарной безопасности	I, IV квартал	Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
5.18	Обеспечить рассмотрение вопросов по подготовке и готовности к пожароопасному периоду и осенне-зимнему периоду на совещаниях. Копию протокола направить в Управление	II квартал IV квартал	Киреева А.М. Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	

5.19	Обеспечить разработку плана работы по пожарной безопасности на 2021 год с включением мероприятий по проведению мониторингов состояния пожарной безопасности на подведомственных объектах. Копию плана направить в Управление	1 февраля	Киреева А.М. Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
5.20	Корректировка приказа о назначении ответственного должностного лица, за пожарную безопасность (при необходимости)	в течение года	Дудко О.Ю. Киреева А.М. Дорофеев О.Н.	
<b>Представить информацию, (сведения):</b>				
5.21	об израсходованных финансовых средствах на мероприятия противопожарной защиты в 2020 году	1 февраля 2021	Киреева А.М. Козина А.С.	
5.22	о запланированных финансовых средствах на мероприятия противопожарной защиты на 2022 год	июнь	Киреева А.М. Козина А.С.	
<b>6. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона</b>				
6.1	Принять участие в обучающих семинарах по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны	1 раз в полугодие	Киреева А.М. Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
6.2	Во взаимодействии с МЧС организовать переработку и введение в действие планов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях подчиненных организаций.	1 февраля	Киреева А.М. Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
6.3	Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц за выполнение мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайным ситуаций и гражданской обороны	в течение года	Киреева А.М. Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
6.4	Организовать и провести отработку действий работников в случае возможной чрезвычайной ситуации	1 раз в полугодие	Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
6.5	Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц комиссии по чрезвычайным ситуациям, активизировать ее работу	в течение года	Киреева А.М. Дорофеев О.Н.	
<b>Обеспечить</b>				
6.6	подготовку ежегодных отчетов о состоянии Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	30 декабря	Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
6.7	утверждение плана работы Комиссии по чрезвычайным ситуациям на второе полугодие 2022 года	декабрь	Воронов Г.М.	

**Разработать приказы:**

6.8	о подготовке к осенне-зимнему периоду	25 июня	Ильинская М.В. Дорофеев О.Н.	
6.9	о подготовке и готовности к пожароопасному периоду	9 апреля	Ильинская М.В. Дорофеев О.Н.	
<b>7. Обеспечение транспортной безопасности</b>				
7.1	Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц по транспортной безопасности (при необходимости)	в течение года	Киреева А.М. Дорофеев О.Н.	
7.2	Обеспечить контроль в сфере организации безопасности дорожного движения и транспортной деятельности	постоянно	Киреева А.М. Дорофеев О.Н.	
7.3	Организовать прохождение проверки знаний правил дорожного движения водителями автотранспортных средств и работниками, совмещающими данную профессию, при допуске к самостоятельной работе и повторно	не реже одного раза в три года, по мере необходимости	Киреева А.М. Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
7.4	В соответствии с постановлением Министерства транспорта и коммуникаций от 23 октября 2012 г. № 46 обеспечить проведение стажировки вновь принятых работников на должность водителя транспортных средств	постоянно	Киреева А.М. Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
7.5	Организовать и проводить предрейсовые медицинские обследования водителей транспортных средств, предсменные (перед началом работы, смены), медицинские осмотры и (или) освидетельствования работающих в подчиненных организациях на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения	постоянно	Киреева А.М. Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
7.6	В соответствии с приказом Министерства транспорта и коммуникаций от 3 мая 2010 г. № 222-Ц обеспечить действующий контроль за техническим состоянием автотранспорта при выпуске на линию и приемке с линии	постоянно	Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
7.7	Организовать и провести единые дни безопасности дорожного движения по предупреждению ДТП	ежеквартально	Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
7.8	Организовать прохождение (перед выездом и в течении рабочей смены) обязательного приборного контроля опьянения лицами, допущенными к управлению служебным транспортом, в строгом соответствии с требованиями «Инструкции о порядке проведения	постоянно	Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	



	<p>контроля состояния водителей механических транспортных средств, самоходных машин на предмет нахождения в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ», утвержденной постановлением Минтранса, Минсельхозпрода от 9 июля 2013 г. № 25/28.</p> <p>В случае осуществления деятельности в области автомобильного транспорта, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), предрейсовое (медицинское) обследование водителей осуществлять в соответствии с требованиями «Инструкции о порядке проведения предрейсовых и иных медицинских обследований водителей транспортных средств (за исключением колесных тракторов)», утвержденной постановлением Минздрава от 3 декабря 2002 г. № 84.</p>			
7.9	<p>Обеспечить:</p> <p>проведение стажировки перед допуском к самостоятельной работе водителей, принятых на работу и имеющих перерыв в выполнении работ более одного года, а также переведенных на другую марку (модель) автомобиля, в порядке, установленном постановлением Минтранса от 23.10.2012 № 46 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения стажировки водителей механических транспортных средств»;</p> <p>прохождение проверки знаний Правил дорожного движения водителями автомобильных средств и работниками, совмещающими данную профессию, при допуске к самостоятельной работе, а также повторно – не реже одного раза в три года;</p> <p>своевременное прохождение государственного технического осмотра имеющихся транспортных средств.</p>	постоянно	Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
7.10	<p>Проводить единый день безопасности дорожного движения в целях предупреждения ДТП при эксплуатации транспортных средств, с обязательным составлением списков всего водительского состава с отражением наличия водительских удостоверений, их срока действия, разрешающих категорий, наличия отметок о нарушении ПДД, наличие и срок действия медицинских справок с допуском «годен» на</p>	постоянно	Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	

	все открытые категории в водительском удостоверении.			
7.11	<p>Проводить занятия с работниками, управляющими служебным транспортом:</p> <p>по изучению требований административного, гражданского, уголовного законодательства, Правил дорожного движения (изменений и дополнений). По изученным материалам принимать зачеты с привлечением сотрудников ГАИ (по согласованию);</p> <p>по безопасной эксплуатации технических средств и вождению в сложных дорожных условиях, соблюдению скоростных режимов движения, маневрированию, проезду перекрестков;</p> <p>по изучению информационных материалов, характеризующих дорожную обстановку в Республике Беларусь, областях, районах (сводки и информация подразделений ГАИ).</p>	1 раз в полугодие	Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
7.12	Провести обучение ответственных работников организаций по вопросам предупреждения дорожно-транспортных происшествий на служебном транспорте	1 июня	Дудко О.Ю. Киреева А.М.	
7.13	На проводимых занятиях и инструктажах по безопасности дорожного движения разъяснять (приводить примеры) всем работникам, которые эксплуатируют технические средства сложившуюся обстановку с аварийностью на служебном транспорте в Республики Беларусь. Довести до каждого, что ДТП наносят материальный и моральный ущерб, подрывают авторитет территориальных органов, подчиненных организаций и Минспорта в целом.	постоянно	Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
7.14	Анализировать информацию о происшествиях с участием транспортных средств организации, готовить обзоры (указания) и доводить до сведения всех подчиненных работников под подпись	постоянно	Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
7.15	В случаях ДТП на служебном транспорте должностным лицам организаций немедленно выезжать к месту происшествия для проведения разбирательства и подготовки заключения с последующим предоставлением в Управление	постоянно	Дудко О.Ю. Дорофеев О.Н.	
7.16	Сверять с органами ГАИ списки работников, управляющих служебным транспортом, на предмет наличия в базе ГАИ сведений о нарушении ими ПДД. При выявлении случаев сокрытия работниками информации о совершении ДТП применять меры дисциплинарного воздействия.	ежеквартально	Киреева А.М. Дорофеев О.Н.	

7.17	Предусматривать рассмотрение вопросов по безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных на и совещаниях	I, IV квартал	Киреева А.М. Дорофеев О.Н.	
7.18	Включать в аттестационные листы, представления и другие материалы, характеризующие деятельность руководителей организаций, сведения о количестве ДТП с участием штатного транспорта.	постоянно	Дудко О.Ю. Ильинская М.В.	
<b>8. Охрана труда</b>				
8.1	В соответствии с информационным письмом Министерства труда и социальной защиты от 10.07.2020 № 7-1-15/1924П «О принятых нормативных правовых актах» (исх. Минспорта 05-02/2028-10 от 30.07.2020) осуществить комплексную переработку документов по охране труда	II квартал	Киреева А.М. Михайлова Е.В. Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
8.2	В соответствии с приказом Минтруда от 30.12.2019 № 108 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы управления охраной труда в организации» (далее – СУОТ) провести анализ функционирования СУОТ в отрасли, с целью ее совершенствования внести соответствующие корректировки	март	Киреева А.М. Михайлова Е.В. Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
8.3	Провести анализ причин травмирования спортсменов и работников организаций с последующей выработкой конкретных мер по снижению (недопущению) их травмирования (информация предоставляется ежеквартально с нарастающим количеством)	ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Михайлова Е.В. Киреева А.М. Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
8.4	Организовать работу комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда	согласно графика	Михайлова Е.В. Киреева А.М. Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
8.5	Обеспечить наличие кабинетов охраны труда в соответствии с требованиями Типового положения о кабинете охраны труда, утвержденного постановлением Минтруда от 08.11.1999 № 144	март	Киреева А.М. Дорофеев О.Н. Воронов Г.М.	
8.6	Провести анализ численности служб охраны труда организаций и при необходимости принять меры по их укомплектованию специалистами в соответствии с требованиями законодательства (информация о численности и не комплекте предоставляется ежеквартально)	1 раз в полугодие	Дудко О.Ю. Киреева А.М.	
8.7	Осуществить подписку на корреспонденцию по охране труда	апрель	Дудко О.Ю.	

			Киреева А.М. Козина А.С.	
8.8	Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц по охране труда (при необходимости)	в течение года	Дорофеев О.Н. Ильинская М.В.	

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по АХР

\_\_\_\_\_ А.М. Киреева

«15» « января » 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ А.С. Козина

«15» « января » 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер

\_\_\_\_\_ О.Н.Дорофеев

«15» « января » 2021 г.

Разработано:

Заместитель директора

по основной деятельности

\_\_\_\_\_ Е.В. Михайлова

«15» « января » 2021 г.